

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19

Căn cứ Công văn số 1820/SGDĐT-CTTT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v tăng cường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra tại một số trường, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Nắm bắt tình hình thực tế về việc triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các trường học, qua đó rút kinh nghiệm và có biện pháp chỉ đạo kịp thời nhằm nâng cao hiệu quả công tác phòng chống dịch COVID-19 hiện nay.

Hiệu trưởng các trường chuẩn bị các nội dung kiểm tra; phân công CBQL, nhân viên phụ trách công tác y tế làm việc với người được Phòng Giáo dục phân công đến kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra

- Công tác tổ chức và kế hoạch của nhà trường: Kế hoạch, quyết định thành lập Ban chỉ đạo; bảng phân công nhiệm vụ của trường trong công tác phòng chống dịch.
- Công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế theo quy định của ngành Y tế cho công tác phòng, chống dịch trong nhà trường.
- Các biện pháp các đơn vị đã và đang triển khai thực hiện.

III. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 26 đến ngày 27/4/2023.

IV. Phân công kiểm tra

1/ Kiểm tra các trường Mầm non:

Bà Phạm Mỹ Lệ- Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5.

2/ Kiểm tra các trường Tiểu học:

Bà Tào Mỹ Lệ- Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5.

3/ Kiểm tra các trường Trung học cơ sở:

Ông Nguyễn Đình Phú- Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại các trường trực thuộc. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS/ Q5;
- TT.UBND /Q5 (PCT.VX) (để báo cáo);
- Lãnh đạo, CV/P.GDĐT;
- Lưu:VT.YT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thanh Hải